

**Регламент выдачи справок об оплате медицинских услуг для представления в  
налоговые органы Российской Федерации**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент выдачи справок об оплате медицинских услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр» (далее – ООО «ЛДЦ») для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее – Регламент) определяет порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Приказ Минздрава РФ N 289, МНС РФ N БГ-3-04/256 от 25.07.2001.

1.3. Понятия, используемые в Регламенте:

- Справка – справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001.
- Исполнитель – медицинская организация ООО «ЛДЦ», имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности;
- Пациент – физическое лицо, получившее платные медицинские услуги на основании Договора об оказании платных медицинских услуг;
- Налогоплательщик – физическое лицо, оплатившее медицинские услуги и подавшее заявление в ООО «ЛДЦ» для выдачи справки об оказанных медицинских услугах ему лично его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет;
- Договор – документ, согласно которому Исполнитель оказал пациенту на возмездной основе медицинские услуги, а пациент (заказчик) оплатил эти услуги.

1.4. Регламент в наглядной форме доведен до сведения всех заинтересованных лиц через информационные стенды ООО «ЛДЦ» и официальный сайт ООО «ЛДЦ» <https://www.ldc.tom.ru/>.

2. Условия и порядок предоставления справки.

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу ООО «ЛДЦ» за счет средств налогоплательщика.

2.2. Справка выдается по заявлению налогоплательщика (форма установлена в Приложении № 1 к Регламенту) или по обращению налогоплательщика, составленному в свободной форме, содержащему сведения, указанные в Приложении № 1 к Регламенту, при наличии следующих документов/информации:

- Заявление/обращение;
- Договор на оказание платных медицинских услуг;
- Платежные документы, в том числе, кассовые, электронные чеки или их копии;
- ИНН налогоплательщика;
- Сведения о родстве налогоплательщика и пациента, в случае, если налогоплательщик не является пациентом (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
- Согласие на обработку персональных данных и предоставление сведений налогоплательщику (в случаях, определенных законодательством и Регламентом).

2.3. Справка выдается после оплаты медицинских услуг и их прохождения пациентом, при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.4. Налогоплательщик может обратиться за получением справки одним из следующих образов:

- Лично, по адресу местонахождения ООО «ЛДЦ» (г.Томск, пр-кт Кирова, 58, стр.47, регистратура), согласно графику работы медицинской организации;

- Выслать заявление с приложением необходимых документов либо сведений по почте по адресу местонахождения ООО «ЛДЦ» (634012, г.Томск, пр-кт Кирова, 58, стр.47);

- Направить предварительное обращение по адресу электронной почты: **rabota@ldc.tom.ru** с пометкой «Справка в налоговые органы» с последующим предоставлением заявления и необходимых документов/сведений одним из вышеуказанных способов. ООО «ЛДЦ» не обрабатывает сведения, содержащие персональные данные, полученные от налогоплательщика посредством электронной почты до предоставления оригиналов документов/сведений одним из вышеуказанных способов. Обращения, направленные на иной адрес электронной почты, ООО «ЛДЦ» не рассматриваются или время их рассмотрения может быть увеличено.

2.5. Налогоплательщик гарантирует соблюдение им законодательства о персональных данных пациента, включая наличие согласия на получение персональных данных в случаях, когда налогоплательщик не является пациентом.

2.6. В случае запроса налогоплательщиком дубликата Договора об оказании платных медицинских услуг, ООО «ЛДЦ» выдает налогоплательщику запрашиваемый документ только в случае, если он указан как сторона по Договору. Если налогоплательщик не указан как сторона по Договору, запрашиваемые документы передаются ему только при предъявлении доверенности лица, поименованного как сторона по Договору, с учетом соблюдения законодательства о персональных данных.

2.7. Договор не подлежит переподписанию и переоформлению на иное лицо.

2.8. Срок изготовления справки составляет 30 календарных дней с даты предоставления в ООО «ЛДЦ» документов/сведений, указанных в пункте 2.2. Регламента. Справка может быть подготовлена ООО «ЛДЦ» и выдана налогоплательщику ранее указанного в данном пункте срока по предварительному согласованию с исполнителем-работником ООО «ЛДЦ».

2.9. Выдача справки налогоплательщику осуществляется в рабочее время ООО «ЛДЦ» по адресу г.Томск, пр-кт Кирова, 58, стр.47 на стойке регистратуры (1 этаж). При обращении необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность. Налогоплательщик обязан расписаться в корешке справки, который хранится в ООО «ЛДЦ» в течение 3 лет.

2.10. В случае невозможности налогоплательщика обратиться за получением справки по адресу местонахождения ООО «ЛДЦ» лично, справка может быть передана через представителя, обладающего соответствующими полномочиями либо на основании закона, либо в силу доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством.

2.11. По согласованию с Исполнителем возможна отправка справки Почтой России за счет средств налогоплательщика заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу регистрации/пребывания налогоплательщика, указанному в заявлении. При этом налогоплательщик обязан подписать корешок справки и вернуть его в ООО «ЛДЦ» в течение 1 месяца с даты получения письма.

Директору ООО «ЛДЦ»

Селиванову С.П.

От \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя отчество налогоплательщика)

Телефон налогоплательщика \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу подготовить на основании предоставленных мною данных Справку для представления в налоговые органы с целью получения социального налогового вычета о стоимости оплаченных мною медицинских услуг (далее **подчеркнуть нужное**: мне, моему супругу, моей супруге, моей матери, моему отцу, моему ребенку, моим детям):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

За период: \_\_\_\_\_

Для оформления Справки предоставляю следующие сведения (копии):

1. Настоящее Заявление
2. Данные паспорта (страница, удостоверяющая личность) \_\_\_\_\_
3. Договор (копия) и чеки к нему, по которым мною произведена оплата медицинских услуг.
4. ИНН \_\_\_\_\_
5. Иные сведения (документы): \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении детей (ребенка), свидетельство о браке, согласие на обработку ПД, иные

Я ознакомился со ст. 219 НК РФ и порядком получения социального налогового вычета.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы (обязательно!)